

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной
организации «Детский сад №177 «Золотой ключик» на 2024 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год декабрь, май	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ	Январь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников ДОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.5. Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования ДОО	Апрель	Заведующий
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОО	Декабрь	Заведующий, ответственное лицо
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
2.1. Заключение трудовых договоров с вновь принятыми работниками	В течение года	Заведующий

2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОО по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заведующий, ответственное лицо
2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	ежегодно	Главный бухгалтер
2.4. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение воспитательно-образовательного процесса; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса и др.	Постоянно	Заведующий, ответственные лица
2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОО	Постоянно	Заведующий
2.6. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	постоянно	Старший воспитатель
2.7. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОО в отношении коррупции	1 раз в год	Заведующий, ответственное лицо, воспитатели
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты
3.2. Размещение информации на сайте ДОО	В течение года	Старший воспитатель
3.3. Организация участия педагогических сотрудников ДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
3.3. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель
3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОО «Я и мои права».	Апрель	Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОО, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг	Март	Воспитатели, педагог-психолог

4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, отчета по самообследованию, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий
4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий